****



***Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bu güne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız.***



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: Bursa** | | **İlçesi: Osmangazi** | |
| **Adres:** | Selamet Mah. Vardar Cad. No:19-23 İç Kapı No:1 | **Coğrafi Konum (link)** | <https://maps.app.goo.gl/Sid8q6LTjoUpXBdT6> |
| **Telefon**  **Numarası:** | 02242733944 | **Faks Numarası:** | 02242733944 |
| **e- Posta Adresi:** | 761384@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | <https://seyhedebalikizandihl.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | 761384 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |



SUNUŞ

Medeniyetleri insanlar kurar. İnsanları ise fikirler, ülküler ve mefkûreler…

İnsanın ülküsü ne kadar sağlam ise ortaya koyacağı medeniyetin tezahürleri de o kadar sağlam ve sarsılmaz olur. Her devlet, kendi insan gelişimi tahayyüllerine uygun bir paradigma inşasıyla eğitim modeli oluşturur. Hiç şüphesiz “Büyük Türkiye Geleceğinin inşasında öncü neslin yetişmesi için irfani bir diriliş elzemdir. Bugün dünyada eğitimde bir adım önde giden tüm ülkeler; elde ettikleri başarıları geçmişten geleceğe köprüler kurarak, mâzisini unutmadan atiye ümit besleyen merkezine insanı alan felsefi yaklaşımlarla yakalamışlardır. Sadece beceri kazandırmak başarıyı yakalamak demek değildir. Bu bakımdan öğrencilerimiz için gerekli olan evrensel, yerel, maddi, manevi, mesleki, tarihsel, ahlaki ve millî tüm değerleri kapsayan ve kuşatan bir olgunlaşma, gelişme, ilerleme, değişim ve ahlak güzelliği kazandırmayı ülkü edindik.

Şeyh Edebali Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, 2024-2028 stratejik planını oluştururken insanın evren içindeki yerini fark edecek varoluş şuurunu kazanan, öğrenmeyi ödül olarak gören, insanlığın ürettiği ortak değerler ile yeniçağ becerilerini tek potada eritebilen; bilim, sanat, edebiyat, hukuk gibi pek çok alanda öncü olacak öğrenciler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Böylece öğrencilerimiz kendisine, ailesine ve ülkesine daha yararlı olacaktır. Her türlü öğrenme yaşantısında bilgi ve katma değer üretme bilinci ve insanın ve insanlığın hayrına çalışmayı merkeze alan iyilikçi, uğurlu bir diriliş bakış açısına sahip genç kızlar aynı zamanda geleceğin anneleri olarak Büyük Türkiye idealinde yeni bir insan ve toplum psikolojisi oluşturmanın müjdesini verecektir. Yukarıda ifade edilen bakış açısını kompoze eden kıymetli öğretmenlerime teşekkür ederken diriliş stratejisini ülkü edinen ve hayata geçirme konusunda elini taşın altına koyan ruh ve fikir birliği yaptığım tüm paydaşlarıma, başta öğretmen ve idareci arkadaşlarım olmak üzere hepsine bu kutsal yolculukta başarılar dilerim.

Latife ŞEKER

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 10](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 12](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 14](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 15](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 17](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 22](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 22](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 23](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 26](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 27](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 28](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 32](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 33](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 35](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 38](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 39](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 39](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 39](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 40](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 5](#_Toc164264135)0

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 53](#_Toc164264136)

[EKLER: 56](#_Toc164264137)

**1. BÖ****LÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

## **1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Latife ŞEKER | Okul Müdürü | İlknur ŞİMŞEK DEMİRBAŞ | Müdür Yardımcısı |
| Güven ŞAHİN | Müdür Yardımcısı | Emel AYDIN SALAR | Rehber Öğretmeni |
| Engin KOCALAR | İngilizce Öğretmeni | Gülay TARDAN | Din Kültürü ve Ahlak Bil. |
| Yasemin BATMAZ | Okul A. Birliği Başkanı | Zehra DAŞTAN | İ.H.L. Meslek Dersleri Öğretmeni |
| Emine ÇALIŞ | Okul A. Birliği Üyesi | Şeyma IŞIK | Türkçe Öğretmeni |
|  |  | Esranur ÖZTÜRK | İngilizce Öğretmeni |

## **1.2 Planlama Süreci**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**2. BÖLÜM**

****

**DURUM ANALİZİ**

## **2. durum analizi**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## **2.1 Kurumsal Tarihçe**

15.06.2016 tarihinde yapımı tamamlanan okulumuz, 2016-2017 eğitim öğretim yılında hizmete başlamıştır. Okulumuz bünyesinde imam hatip ortaokulu ve imam hatip lisesi bulunmaktadır. Okulumuz, 2016-2017 ve 2017-2018 eğitim öğretim yıllarında, lise kısmına sınavla öğrenci almakta iken 2018-2019 eğitim öğretim yılından itibaren sınavsız öğrenci almaktadır. Okulumuz PICTES Projesi (Suriyeli Çocukların Türk Eğitim Sistemine Entegrasyonunun Desteklenmesi) kapsamında olup okulumuzda aynı zamanda yabancı uyruklu öğrencilere de eğitim verilmektedir. Okulumuzda açık imam hatip lisesi yüz yüze eğitimleri verilmektedir.

İmam Hatip okullarının yasal dayanağı olan **1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu’nun 32. Maddesi** şöyle der: “İmam-Hatip Liseleri İmamlık, Hatiplik ve Kur’an Kursu öğreticiliği gibi dinî hizmetlerin yerine getirilmesi ile görevli elemanları yetiştirmek üzere Millî Eğitim Bakanlığı’nca açılan ortaöğretim sistemi içinde hem mesleğe hem yüksek öğrenime hazırlayıcı programlar uygulayan öğretim kurumlarıdır. Okulumuz da bu çerçevede hem mesleğe hem de yüksek öğrenime gençlerimizi yetiştirmek üzere hoşgörü ve paylaşmaya dayalı Millî, manevi duyguları yüksek, şiddetten uzak, akli ve nakli ilimleri birlikte tedris eden kurum olarak topluma hizmet etmeyi hedeflemektedir.

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı tüm okullarda olduğu gibi okulumuzda da hedef kitlemiz Türk gençleridir. Onları geleceğimizin teminatı olarak görmekteyiz ve bu doğrultuda gençlerimizi yetiştirmeye gayret göstermekteyiz.

## **2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Okulumuzun (2024-2028) Stratejik Planının değerlendirilmesi; Stratejik Planlama Ekibi tarafından, bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla hazırlanan (2019-2023) stratejik planı, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri alınarak aynı bilimsel yöntemlerle değerlendirilmiştir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur.

Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü 7 stratejik amaç çerçevesinde yapılandırılmıştır. Söz konusu “Geleceğe Yönelim” bölümünde 6 stratejik amaç, 16 stratejik hedef, 35 performans göstergesi (alt göstergeler dâhil) yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Kurumun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için belirlenen ve gerekli olan stratejik amaçlar doğrultusunda değerlendirme yapıldı.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için konulan hedeflerin tamamının stratejik amaçla ilgili olarak belirlendiği, hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olması nedeniyle değerlendirmenin kolay olduğu görüldü.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendiğinden, değerlendirme ölçütleri sağlıklı işletildi.
4. Aile eğitimlerinde velilerin yüz yüze eğitim almasında istenilen hedefe ulaşılamazken teknolojinin ilerlemesi ve her evde mevcut olması sayesinde online eğitimlerin daha verimli olduğu ayrıca velilere sunulan duyuru ve bültenlerin olumlu sonuçlar verdiği görüldü.
5. Yapılan alan taraması sonucu kayıt bölgemizde bulunan aday kayıttaki öğrencilerin tamamına ulaşılamadığından ve ailelerin çeşitli tercihlerinden dolayı kesin kayıt yaptırma hususunda istenen hedefe ulaşılamadığı, buna karşın okula başlayan öğrencilere oryantasyon eğitiminde istenen hedefe ulaşıldığı görüldü.
6. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu süreçler, ekipler ve zaman belirtildiğinden çalışmalar zamanında ve aksamadan yapıldı.
7. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri ve konulan hedefler ölçülebilir ve izlenebilir nitelikte olduğu görüldü.
8. G ZFT(SWOT) çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldığı görüldü; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildiği tespit edildi.
9. Strateji, Hedef ve Faaliyetler için gerçekleşen her bir faaliyetin yapılan maliyetlendirilmesinde küçükte olsa farklılıklar olduğu tespit edildi. Ancak bu farklılıkların faaliyetleri fazlaca aksatmadığı görüldü.
10. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar da değişik olmamasına karşın. Bazı maliyeti yüksek faaliyetlerin ekonomik kaynakların planlandığı veya tahmin edildiği şekilde yaratılamadığından gerçekleştirilemediği tespit edilmiştir.

## **2.3 Mevzuat Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL**  **YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm  Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin  Yönetmelik |
| Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde  Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu |
| Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu |
| 4857 Sayılı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Millî Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında  Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Millî Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

## **2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Tablo 2.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| **MEB 2024-2028 Stratejik**  **Planı** | Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim | 3 Hedef |
| Hayat Boyu Öğrenme | 5 Hedef |
| Ortaöğretim | 5 Hedef |
| Ölçme, Seçme ve Yerleştirme | 1 Hedef |
| Temel Eğitim | 5 Hedef |
| **Millî Eğitim Kalite**  **Çerçevesi** | Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği | Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşerî, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri |
|  | Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme | Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları |
| **Bursa MEM 2024-2028 Stratejik Planı** |  | İl Millî Eğitim Müdürlüğünün ve okul/kurumların stratejik planda ele alacakları temel amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi |
| **Osmangazi İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı** |  | Osmangazi Belediyesi ile Osmangzi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü arasında eğitim, kentleşme, ulaşım, çevre, sıfır atık, iklim değişikliği, sağlık, spor, sosyal, kültür, gençlik, kırsal tarım, bahçecilik, ormancılık, tarım teknolojileri, gıda ve halı, arıcılık ile afet yönetimi ve kurumsal yönetim alanlarında ortak proje geliştirmek ve uygulamak amacıyla imzalanan |
| **Bursa Büyükşehir Belediyesi 2020-**  **2024 Stratejik Planı** |  | Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı,  Malzeme yardımı yapılan okul, dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı,  Yemek yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı, Engelli okullarında okuyan öğrencilere yemek yardımı, hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı,  Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı |

## **2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | * Öğrencilere rehberlik yapmak * Velilere rehberlik etmek * Rehberlik faaliyetlerini yürütmek * Psikolojik Danışma * Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri * Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme |
| **Sosyal faaliyetler** | * Sergi * Koro * Yarışmalar * Kültürel Geziler / Üniversite Gezileri * Kermes ve Şenlikler * Piknikler * Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları |
| **Sportif faaliyetler** | * Geleneksel oyun ve yarışmalar * Atletizm * Tekvando |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | * Resmi Bayram Törenleri * Tiyatro ve halk oyunu gösterileri |
| **Velilerle İlgili Hizmetler** | * Veli Toplantıları * Veli İletişim Hizmetleri * Okul-Aile Birliği Faaliyetleri * Veli Eğitimleri * Türkçe Kursu (HEM Yönlendirecek) |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** |  |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | * Sanatsal ve Sportif Etkinlikler * Proje Çalışmaları * Resmi Bayram Törenleri |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | * Dönem İçi Değerlendirmeler * Yazılı yoklama ve sözlü sınav * Ders ve Genel Deneme Sınavları |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | * Sınıf İçi Uygulamalar * Gezi ve İnceleme * Kazanım Değerlendirme |
| **Ders dışı faaliyetler** | * Sosyal Kulüp Çalışmaları * DYK kursları * Kültürel Geziler/Üniversite Gezileri |

## **2.6 Paydaş Analizi**

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Üst Kurumlar** | |  | X | 5 |
| **Öğretmenler** | | X |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | X |  | 5 |
| **Veliler** | |  | X | 4 |
| **Okul Aile Birliği** | | X |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** | | X |  | 4 |
| **Mahalle Muhtarı** | |  | X | 2 |
| **Osmangazi Belediyesi** | |  | X | 3 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | X | 3 |
| **Üniversiteler** |  |  | X | 4 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | X | 4 |
| **Göçmen Sağlığı Merkezi** | |  | X | 4 |
| **Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** | |  | X | 3 |
| **TÜBİTAK** | | X |  | 5 |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ortaokul Öğrenci Anketi Sonuçları**  **(54 Katılımcı):** | Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Katılmıyorum | Kesinlikle katılmıyorum |
| 1.Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 15 | 24 | 8 | 1 | 6 |
| 2.Okul temiz ve hijyeniktir. | 10 | 20 | 11 | 8 | 5 |
| 3.Okulun fiziki koşulları yeterlidir. | 13 | 20 | 9 | 8 | 4 |
| 4.Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | 20 | 15 | 10 | 5 | 4 |
| 5.Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | 13 | 24 | 10 | 3 | 4 |
| 6.Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 18 | 21 | 8 | 4 | 3 |
| 7.Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 13 | 18 | 8 | 11 | 4 |
| 8.Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | 11 | 24 | 11 | 7 | 1 |
| 9.Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | 8 | 17 | 18 | 6 | 5 |
| 10.Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | 14 | 21 | 11 | 4 | 4 |
| 11.Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | 11 | 8 | 13 | 15 | 7 |
| 12.Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | 11 | 15 | 11 | 11 | 6 |
| 13. Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | 20 | 15 | 7 | 8 | 4 |
| 14.Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | 19 | 21 | 7 | 3 | 4 |
| 15.Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | 14 | 19 | 14 | 4 | 3 |
| 16.Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | 17 | 16 | 10 | 9 | 2 |
| 17. Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | 15 | 12 | 11 | 8 | 8 |
| 18.Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 9 | 21 | 12 | 7 | 5 |
| 19. Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 9 | 8 | 12 | 11 | 14 |
| 20.Destekleme Yetiştirme Kurları (DYK)'leri yeterli buluyorum. | 7 | 17 | 21 | 3 | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lise Öğrenci Anketi Sonuçları (60 Katılımcı):** | Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Katılmıyorum | Kesinlikle katılmıyorum |
| 1.Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 13 | 32 | 11 | 2 | 2 |
| 2.Okul temiz ve hijyeniktir. | 6 | 22 | 13 | 10 | 9 |
| 3.Okulun fiziki koşulları yeterlidir. | 4 | 22 | 24 | 5 | 5 |
| 4.Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | 4 | 32 | 15 | 6 | 3 |
| 5.Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | 12 | 27 | 12 | 3 | 6 |
| 6.Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 21 | 25 | 9 | 3 | 2 |
| 7.Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 8 | 26 | 13 | 7 | 6 |
| 8.Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | 10 | 26 | 16 | 4 | 4 |
| 9.Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | 7 | 29 | 16 | 4 | 4 |
| 10.Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | 7 | 30 | 14 | 5 | 4 |
| 11.Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | 7 | 14 | 18 | 14 | 7 |
| 12.Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | 7 | 19 | 13 | 11 | 10 |
| 13. Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | 13 | 30 | 7 | 6 | 4 |
| 14.Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | 13 | 28 | 9 | 7 | 3 |
| 15.Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | 14 | 20 | 16 | 8 | 2 |
| 16.Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | 11 | 24 | 14 | 4 | 7 |
| 17. Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | 9 | 26 | 10 | 9 | 6 |
| 18.Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 4 | 17 | 18 | 14 | 7 |
| 19. Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 4 | 12 | 12 | 12 | 20 |
| 20.Destekleme Yetiştirme Kurları (DYK)'leri yeterli buluyorum. | 3 | 13 | 34 | 8 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretmen Anketi Sonuçları (34 Katılımcı):** | Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Katılmıyorum | Kesinlikle katılmıyorum |
| 1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 6 | 22 | 5 | 1 | 0 |
| 2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 7 | 14 | 3 | 7 | 3 |
| 3. Okul temiz ve hijyeniktir. | 15 | 19 | 0 | 0 | 0 |
| 4.Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini alır. | 16 | 16 | 1 | 1 | 0 |
| 5.Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 8 | 22 | 3 | 0 | 1 |
| 6.Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 7 | 15 | 8 | 1 | 3 |
| 7.Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 10 | 20 | 4 | 0 | 0 |
| 8.Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 9 | 22 | 2 | 0 | 1 |
| 9. Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 10 | 21 | 3 | 0 | 0 |
| 10.Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 7 | 27 | 0 | 0 | 0 |
| 11.Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir eğitim politikası vardır. | 9 | 15 | 9 | 0 | 1 |
| 12.Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 11 | 19 | 3 | 0 | 1 |
| 13.Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 6 | 15 | 7 | 5 | 1 |
| 14.Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 17 | 17 | 0 | 0 | 0 |
| 15.Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 14 | 19 | 1 | 0 | 0 |
| 16.Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 12 | 16 | 4 | 1 | 1 |
| 17.Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 10 | 17 | 3 | 3 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Veli Anketi Sonuçları (70 Katılımcı):** | Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Katılmıyorum | Kesinlikle katılmıyorum |
| 1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 15 | 28 | 21 | 3 | 3 |
| 2.Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 16 | 23 | 17 | 11 | 3 |
| 3.Okul temiz ve hijyeniktir. | 17 | 29 | 10 | 9 | 5 |
| 4.Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini alır. | 22 | 34 | 8 | 4 | 2 |
| 5.Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 15 | 28 | 18 | 6 | 3 |
| 6.Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmeye yardımcı olabilir. | 22 | 33 | 3 | 7 | 5 |
| 7.Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 16 | 28 | 12 | 8 | 6 |
| 8.Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 15 | 28 | 10 | 11 | 6 |
| 9.Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 9 | 37 | 15 | 7 | 2 |
| 10.Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 17 | 25 | 15 | 11 | 2 |
| 11.Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberliği sağlar. | 15 | 32 | 14 | 7 | 2 |
| 12.Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 15 | 40 | 8 | 5 | 2 |
| 13.Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 16 | 29 | 18 | 2 | 5 |
| 14.Okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 9 | 38 | 15 | 6 | 2 |
| 15.Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 16 | 38 | 9 | 4 | 3 |
| 16.Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 8 | 37 | 16 | 6 | 3 |
| 17.Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum. | 11 | 23 | 17 | 14 | 5 |
| 18.Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 10 | 30 | 23 | 4 | 3 |
| 19.Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 25 | 28 | 10 | 5 | 2 |
| 20.Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 34 | 28 | 3 | 2 | 3 |
| 21.Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 41 | 22 | 4 | 2 | 1 |
| 22.Çocuğumun eğitimde aktif bir ortağım. | 20 | 41 | 6 | 0 | 3 |

## **2.7 Kuruluş İçi Analiz**

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## **2.7.1 Teşkilat Şeması**

## **2.7.2 İnsan Kaynakları**

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
* Çalışan toplam personel sayısı,
* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
* Personelin nasıl atandığı,
* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
* Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
* Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
* Ortalama okulda çalışma yılı,
* Ortalama hizmet içi eğitim saati,
* Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
* Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

***Tablo 5.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler.  Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır. |
| Müdür Yardımcısı | Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir.  Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| Öğretmenler | ÖĞRETMEN, eğitim kurumlarında öğrencilere ders veren kişidir. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.  Öğretmenlerin işleri arasında, ders programları hazırlamak, öğrencilere dersler anlatmak, sınavlar ve ödevler düzenlemek, öğrencilerin performansını izlemek ve değerlendirmek, öğrencilerin gelişimini takip etmek, velilerle düzenli iletişim kurmak, okul yönetimiyle işbirliği yapmak, öğrencilere etik değerleri aşılamak ve öğrencilerin karşılaştığı sorunlara çözüm bulmak gibi görevler bulunmaktadır. |

***Tablo 6.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 3 | 75 |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl | 1 | 25 |
| 10 Yıl Üzeri |  |  |

***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | 7 | 0 | 7 |
| 7-10 Yıl | 8 | 2 | 10 |
| 11-15 Yıl | 15 | 3 | 18 |
| 16-20 | 2 | 5 | 7 |
| 20 ve üzeri | 6 | 5 | 11 |

***Tablo 8.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur | 0 | 1 | LİSANS | 6 | 1 |
| **2** | Hizmetli |  |  |  |  |  |
| **3** | …… |  |  |  |  |  |
| **4** | ……. |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |

***Tablo 9.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 18 | 0 | 11 | 4 | 21 | 15 |

## **2.7.3 Teknolojik Düzey**

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo 10.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| AKILLI TAHTA | 36 | 0 |
| FOTOKOPİ MAKİNESİ | 2 | 2 |
| MÜZİK ALETLERİ | 10 BAĞLAMA 8 GİTAR | 10 DEF  10 BENDİR |

***Tablo 11.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | X | 0 | 1 |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | 0 |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | 1 |
| Resim Odası |  | X | 0 | 1 |
| Müzik Odası | X |  | 1 | 0 |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | 0 |
| Spor Salonu | X |  | 1 | 1 |

## **2.7.4 MALİ KAYNAKLAR**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 260.171,22 | 280.000 | 300.000 | 340.000 | 380.000 | 423.00 |
| Okul Aile Birliği | 207.295,82 | 210.551,00 | 209.500,0 | 226.000,0 | 238.000,0 | 245.000,0 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 51.775,40 | 67.449,00 | 87.500,00 | 110.000,0 | 137.000,0 | 172.000,0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 1.100,00 | 2.000,00 | 3.000,00 | 4.000,0 | 5.000,0 | 6.000,0 |
| TOPLAM | 260.171,22 | 280.000 | 300.000 | 340.000 | 380.000 | 423.00 |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 52.049,12 | 399,60 | 127.173,00 | 1.500,00 | 260.171,22 | 6.315,00 |
| Küçük Onarım | 29.859,18 | 29.556,89 | 149.631,45 |
| Bilgisayar Harcamaları | 1.530,00 | 7.240,90 | 2.500,00 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 12.909,00 | 576,00 |
| Telefon | 339,00 | 380,00 | 400,00 |
| Sosyal Faaliyetler | 302,40 | 33.608.45 | 32.244,35 |
| Kırtasiye | 2.360,00 | 14.530,26 | 5.671,80 |
| **GENEL TOPLAM** | 34.790,18 | 99.725,41 | 197.338,60 |

## **2.7.5 İstatistiki Veriler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 56 kadrolu | 263+379 | 0 | 642 | 11 |

2023-2024 eğitim-öğretim yılı Şeyh Edebali Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrenci toplam sayısı 642’dir.Ortalama sınıf mevcudu 23 kişidir. Okulumuzda sınıf mevcudu en fazla olan 39 öğrenci, sınıf mevcudu en az olan 10 öğrenciden oluşmaktadır. Bu yıl okulumuzda kaynaştırma öğrenci bulunmamaktadır. 2023-2024 eğitim-öğretim döneminde halen devamsız olan öğrenci sayısı 59 ’dur.

2023-2024 eğitim-öğretim yılında okulumuz bünyesinde yeterli öğrenci sayısına ulaşılamadığı için DYK açılmamıştır. Kursa başvuran öğrenciler ise kendilerine en yakın olan okullarda açılan kurslara yönlendirilmiştir.

2022-2023 eğitim-öğretim döneminde 35 öğrenci mezun olmuştur.12. sınıflarda dört yıllık fakülteye yerleşen öğrenci sayısı 13, iki yıllık yüksekokula yerleşen öğrenci sayısı 5 toplamda 18 öğrenci yerleşmiştir. Okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim döneminde 10 tane deneme sınavı yapılmaktadır. Bu sınavların bazıları Türkiye geneli denemelerden oluşmaktadır. Deneme sonucu istatistiklerine göre düzenli çalışan öğrencilerimizin sınav puanı ortalamalarında artış gözlemlenmiştir.

Okulumuzun akademik başarısının artması için okula gelecek olan öğrencilerin başarı durumları önemli rol oynamaktadır.

2023-2024 eğitim-öğretim yılında sınıf tekrarı yapan 38 öğrenci bulunmaktadır. 14 öğrenci açık liseye geçiş yapmıştır. 31 öğrenci ise örgün eğitim dışına çıkmıştır.

Okulumuzda aktif olarak iki yıldır «ÇEDES» programı uygulanmaktadır. Değerler Kulübü öğretmen ve öğrencileri (2 öğretmen – 9 öğrenci) aylık olarak farklı konularda faaliyetler planlamakta ve bu faaliyetleri hayata geçirmektedir. Bunun dışında düzenli olarak her yıl Kur’an-ı Kerim okuma yarışmalarına katılım olmaktadır. (Bu yarışmalarda toplam 1 öğretmen ve 1 öğrenci görev almıştır). Hafızlık yarışmasına katılım olmaktadır. (1 öğretmen ve 1 öğrenci) Ramazan aylarında okulumuz uygulama camisinde Kur’an-ı Kerim mukabelesi yapılmaktadır. (Bu faaliyette toplam 2 öğretmen ve 50 öğrenci yer almıştır.) Okulumuzda her yıl kermes düzenlemektedir. Bu kermese okulumuzun tüm öğrencileri, öğretmenleri ve velileri katkı sunmaktadır. (15 öğretmen ve bütün öğrenciler katılmıştır.)

Okulumuz yıl sonlarında istekli olan sınıf öğrencileriyle birlikte piknikler düzenlemektedir. Bunun dışında her yıl il içi veya il dışı üniversite tanıtım gezileri yapılmaktadır. Öğrencilerin sosyalleşmesini sağlamak amacı ile her yıl istekli öğrencilerle sinema ve şehir gezileri düzenlenmektedir. (Bu gezilere toplam 10 öğretmen ve 200 öğrenci katılmıştır.)

Okulumuzda doktora yapan 1 öğretmenimiz bulunmaktadır. Bunun dışında yürütülen e-twinning projemiz bulunmamaktadır.

Okulumuz öğretmenleri tarafından alınan belge ve ödüller; 10 öğretmen başarı belgesi,4 öğretmen üstün başarı belgesi almıştır.

Okulumuzda eğitim gören lisanslı sporcularımız bulunmakta olup her yıl ulusal ve uluslararası müsabakalara katılmaktadırlar. Karate, geleneksel okçuluk ve tekvando branşlarında birer, toplamda 3 adet lisanslı sporcumuz bulunmaktadır. Mezun olduktan sonra spora devam eden 4 öğrencimiz bulunmaktadır.

Okulumuz öğrencilerinin devamsızlık ortalaması %5’tir. Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı 38, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı 59, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı 8dir.

Okulumuzda aktif olarak iki yıldır «ÇEDES» programı uygulanmaktadır. Değerler Kulübü öğretmen ve öğrencileri (2 öğretmen – 15 öğrenci) aylık olarak farklı konularda faaliyetler planlamakta ve bu faaliyetleri hayata geçirmektedir. Bunun dışında düzenli olarak her yıl il geneli Kur’an-ı Kerim okuma, hafızlık yarışmalarına katılım olmaktadır. Genç Nida Kız Öğrenciler Kuran-ı kerim yarışmasında lise 51 öğrenci ortaokul 44 öğrenci görev almıştır. Hafızlık yarışması için lise grubu 1 öğrenci katılmıştır. Ramazan aylarında okulumuz mescidinde cemaatle öğle namazı kılınmakta ve Kur’an-ı Kerim mukabelesi yapılmaktadır. Bu faaliyette toplam 3 öğretmen ve 16 öğrenci yer almıştır. Okulumuzda her yıl kermesler düzenlemektedir. Bu kermese okulumuzun tüm öğrencileri, öğretmenleri ve velileri katkı sunmaktadır. Her yılın başında maddi durumu yeterli olmayan, yetim ve öksüz çocuklar belirlenmektedir. Bu öğrencilere gerek maddi yardım gerekse gıda, giyim yardımı yapılmaktadır. Okulumuzda kurulan 17 adet sosyal kulüp bulunmaktadır.

2023-2024 eğitim öğretim döneminde okul personelimiz toplamda 3 gün sevk-rapor almıştır.

Rehberlik hizmetleri okulumuza devam eden tüm öğrencilerimize plan program doğrultusunda verilmektedir. Bu hizmetten yararlanan toplam 642 öğrencimizin hepsi mevcuttur. Özellikle bağımlılık, psikososyal destek hizmetleri, okul ve çevreye uyum, ders seçim, öğrenciyi ilgilendiren yönetmelikler, doğru bilgi kaynakları, YKS bilgilendirme, mesleki tanıtım, zorbalıkla baş etme, vs. konularda eğitimler verilmektedir. Bunun dışında her hafta veli ziyaretleri yapılmaktadır. 2024 yılı şu ana kadar toplamda 10 öğrencinin velisi ziyaret edilmiştir.

Okulumuzda engelli öğrenci olmamakla birlikte engelli öğrenciler için engelli rampası, asansör ve engelli tuvaleti bulunmaktadır.

Okulumuz 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında Din Öğretimi Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen Kur’an-ı Kerim’i Güzel Okuma Yarışmasına katılmış olup ortaokul seviyesinde öğrencimiz Bursa ikincisi olmuştur. Arapça Şiir Okuma Yarışmasında ise lise öğrencimiz Bursa dördüncüsü olmuştur.

TÜBİTAK 4006/B Programına 15 öğrenci ve 3 öğretmenle katılım sağlanmıştır. Geçen yıl 165 öğrenciyle katıldığımız TÜBİTAK 2004/A Yarışmasına bu yıl 30 öğrenciyle başvuru yapılmıştır. TEKNOFEST’e 15 öğrenci ve 3 öğretmenle başvuru yapılmıştır. Ayrıca bu yıl Erasmus Programıyla 3 öğrenci ve 2 öğretmenimiz Fransa/Strazburg’a gideceklerdir.

Okulumuz şehir merkezinde olup okula servisle gelmek isteyen öğrenciler için servis olanağı bulunmaktadır. Halihazırda ortaokul için 3 servis aracı, lise için 3 servis aracı hizmet vermektedir. Servis dışında okula ulaşım yürüyerek, otobüsle ve tramvayla mümkündür.

Okulda bir adet Spor Salonu, bir adet Çok Amaçlı Salon, bir adet Bilişim Teknolojileri Sınıfı, bir adet Fizik Laboratuvarı, bir adet Kimya Laboratuvarı, 27 Sınıf, 4 İdari oda, bir adet Memur odası, bir adet Hizmetli odası, bir adet Rehberlik odası ve bir adet Öğretmenler odası bulunmaktadır. Ayrıca okulumuzun sığınağı ve okul bahçesi girişinde Danışma odası vardır.

Okul binasının iç ve dış yapısında herhangi bir sorun yoktur. Bakım ve Onarım işleri zamanında yapılmakta olup okul içinde kullanılmayan bir alan bulunmamaktadır. Ziyaretçiler okul girişinde danışma, okul içinde nöbetçi öğrenciler tarafından karşılanıp, görüşülecek kişinin odasına yönlendirilmektedir.

Okulumuzda bir adet kantin vardır. Kantin ihale usulü ile işletilmekte olup öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamaktadır. Kantinin okula getirisi 2023 yılında 51.775,40 Türk Lirası olmuştur.

Okul doğalgazla ısınmakta olup sistemin bakım ve onarımı ilgili firma tarafından yapılmaktadır.

Okulumuzda Sivil Savunma kapsamında 3 defa tatbikat yapılmıştır.

Hali hazırda 1 tanesi 50 kilogramlık olmak üzere 14 yangın tüpü,15 ikaz alarm zili mevcuttur.

Her sene düzenli olarak elektrik tesisatının kontrolü ve kalorifer kazan temizliği yapılmaktadır.

Okulumuzda 2 tane fen laboratuvarı bulunmaktadır.1 tanesi aktif olarak kullanılmaktadır. Okulumuzda 1 tane bilgisayar sınıfı 1 tane zekâ oyunları sınıfı aktif olarak kullanılmaktadır.

Okulumuzda “Tarihe adını altın harflerle yazdıran ilk kadınlar defilesi düzenlendi.

Öğle namazları erkek meslek dersleri öğretmenleri imamlığında okulumuzun mescidinde cemaatle kılınmaktadır.

2 öğretmenimizin rehberliğinde ihtiyaç sahibi öğrencilerimizin evlerine ziyaret yapılmakta, öğretmenlerimiz tarafından toplanan maddi yardım öğrencilerimize ulaştırılmaktadır.

Kudüs farkındalığı kapsamında kermes ve seminerler düzenlendi.

Okulumuz İl Sağlık Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Göç İdaresi, BİHMED; YİHMED, Osmangazi Belediyesi ve Osmangazi Müftülüğü ile iş birliği içerisinde çalışmaktadır.

Okulumuz temizlik belgesi almış, okul sağlığı denetiminden ve kantin denetiminden başarılı bir şekilde geçmiştir.

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo 14*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

***Tablo 15*** *GZFT Analizi*

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| 1. Yeterli sayıda ve yetkin eğitimci kadrosunun bulunması.  2. İlçemizde tanınan ve tercih edilen kız imam hatip okulu olmamız.  3. Okulun yerleşkesinin ve çevresinin düzenli olması. 4. Yönetimin toplam kalite yönetimine dönük olumlu yaklaşımları.  5. Öğretmenlerin mesleki gelişmeleri yakından takip etmesi.  6. Öğretmenler arasında güzel bir iletişimin bulunması  7. Yeni gelen öğrencilere yapılan oryantasyon çalışmaları.  8. Okul içi öğretmen-öğrenci iletişiminin güçlü olması.  9. Proje ve sosyal etkinlik çalışmalarının yoğun olması.  10. Öğretmenlerin ve çalışanların okulu sahiplenmesi. 11. Okulumuzu tercih eden ortaokul mezunlarının diğer okullara oranının yüksek olması  12. Hizmet içi eğitim seminerlerini idarenin önemsemesi ve öğretmenleri teşvik etmesi.  13. Okulumuzun bilgisayar ağının bulunması.  14. Branşlarla ilgili her türlü dokümanın temin edilebilmesi bulunması.  15. İdarenin değişime ve gelişime açık olması.  16. Toplantılarda veli katılımımızın yüksek olması. 17. Seminer ve toplantı salonumuzun olması ve ihtiyacı karşılaması, kütüphanemizin bulunması  18. Okulda çeşitli kursların açılması  19. Okul dışı kalite organizasyonlarına katılım sağlanması, okulda kalite çalışmalarının yürütülüyor olması  20. Kalite kültürünün programlı bir şekilde eğitimlerle, etkinliklerle, uygulamalarla yaygınlaştırılıyor olması.  21. Güvenlik altyapımızın güçlü olması (turnike sistemi, kamera-güvenlik görevlisi vb.) | 1. Tüm sınıflardaki öğrenci sayılarının standart hale getirilememesi  2. Teknolojik altyapının tam anlamıyla kurulamamış olması  3. Yetiştirme kurslarına yeterli ilginin olmaması.  4. Bazı öğretmenlerin yenilikleri yeterince takip etmemesi.  5. Sosyal tesis ve kantinde bütün öğrencilerin yemek yiyememesi.  6. İş güvenliği bilincinin zayıf olması.  7. Bir öğretmene birden fazla görev verilmesi, ücretli öğretmenlerin ücret adaletsizliği.  8. Öğretmen ve öğrenci arası sosyal etkinliklerdeki yetersizlik.  9. Kalite kavramının ihtiyaç olarak hissedilmemesi.  10. Çalışan ile çalışmayan ayrımının yeterince yapılamaması.  11. Öğrencilerin temizlik konusunda yeterli bilince sahip olmamaları.  12. Hizmetli ve memur sayımızın yetersiz olması.  13. Yapılacak projeler için ayrı bir zaman ayrılmaması. 14. TYT ve YKS konusunda öğrencilerin hedef ve motivasyon eksikliği.  15. Ortaokul öğrencilerinin kayıt işlemlerinin bir takviminin olmaması.  16. Öğrencileri okul içinde tutacak imkânların olmaması.  17. Veli görüşme sürelerinin kısa olması ve öğretmenin yeterince zaman ayıramaması.  18. Mezun takip sisteminin eksikliği-zayıflığı  19. Öğrenci rehberliğinde görülen eksiklikler  20. ISO, OGYE çalışmalarına katılımlarında yaşanan isteksizlikler.  21. Teknik işler için personel yetersizliği.  22. Kullanılmayan eşyaların depolama alanlarının yetersizlikleri ve olanlarında da gereken iyileştirmelerinin yapılmaması  23. Zümrelerin odalarının olmayışı  24. Dersliklerin Arapça ve İngilizce dil eğitimine uygun olmaması ve dil laboratuvarının kurulamaması |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| 1. İmam hatip mesleki eğitimde öğrencilerin ilk sırada tercih ettiği okul olması.  2. Okulumuzun konumu  3. Okulunu seven, okulun eğitim kadrosuna güvenen bir öğrenci, veli ve öğretmen profilinin olması.  4. Eğitim programlarının yenilenmesi.  5. Yerel yönetimlerin kaynak sağlama konusunda veya okulun ihtiyacını karşılama konusunda yardımcı olması.  6. Okul imajının çevrede olumlu bir algı sağlaması.  7. Okulumuzun bulunduğu çevredeki eğitim kalitesinin artırılmasına olumlu katkı sağlaması 8. Okulumuzun STK ve diğer kurumlarla ilişkileri | 1. Teknolojik bağımlılık  2. Öğrencilerin maddi imkânlarının yetersizlikleri.  3. Çalışmadan yüksek not beklentileri.  4. İlköğretimde yaşanan başarısızlıkların okulumuz sürecine yansıması  5. İmam hatip liselerinin toplum tarafından yeterince tanınmaması  6. Öğrencilerin ders araç ve gereçlerini getirmeme alışkanlığı  7. Medyanın gençler üzerindeki olumsuz yönlendirmesi.  8. Sık sık eğitim sisteminde yapılan değişiklikler.  9. Velilerin yetersiz ilgisi.  10. Elektronik araçlara yönelmedeki önlenemeyen yükseliş.  11. Gelişime kapalı öğretmen ve öğrenci profili.  12. Öğrenci kayıtlarında belirlenen kontenjanların dışına çıkılması.  13. Okullara yeterli kaynak aktarılmaması. Millî, manevi, ahlaki ve kültürel değerlerimizin hızla yozlaşması ve yok olması.  14. Özellikle matematik, fen ve Arapça derslerinde görülen ön yargıya dayalı zorluk algısı  15. Üniversite sınavlarında meslek derslerinden soru sorulmaması.  16. Genel ortalama ile sınıf geçilebilmeleri.  17. Genel olarak öğrenci ve aile ilişkilerinin zayıflaması.  18. Parçalanmış aile sayısının giderek artması  19. Velilerin eğitim öğretimi gerektiğince önemsememeleri ve rol model olamamaları.  20. Ders kitaplarının dağıtımının düzenli ve zamanında yapılamaması.  21. Öğrencilerde görülen hedef eksikliği  22. Ergenlik dönemi sorunlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri  23. Disiplin cezalarının caydırıcılıktan uzak olması. 24. Yeterli PDR öğretmeninin olmayışı  25. Sosyal medyanın etkisiyle Türkçemizi kullanmada görülen yanlışlıklar ve dilimizin yozlaşması  26. Öğrencilerdeki gelecek kaygısının olumsuz etkileri |

## **2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Okulda Düzenleme ve İyileştirme |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Mesleki Gelişimleri Güçlendirme |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

**Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

* Ortaöğretimde devamsızlık sorunlarının giderilmesi
* Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrencilerin sayısının azaltılması
* Zorunlu eğitimden erken ayrılan öğrencilerin sorunlar
* Ortaöğretimden üniversiteye geçiş aşamalarının aktarılması
* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
* Hayat boyu öğrenmeye katılımın arttırılması
* Öğrencilerin bireysel gelişim düzeylerinde görülen farklılıkların tespiti
* Yükseköğretime geçen öğrenci sayılarının arttırılması
* Destek eğitim odalarının öğrencilerin başarısına etkisi

• Taşımalı eğitim kapsamında bulunan öğrencilerin okula ulaşım koşullarının iyileştirilmesi

* Okulların yer aldığı coğrafi konumun ulaşıma etkisi
* Ders kaynaklarına ulaşımda yaşanan ekonomik zorluklar
* Öğrencilerle teknolojik bağımlılığa bağlı olarak görülen dikkat eksikliği
* Dijital ortamlara erişimde fırsat eşitliği

**Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

* Öğrencilerin akademik başarısının yanı sıra sosyal ve duygusal yanlarının desteklenmesi
* Uygun öğretim materyalleri ve donanımın sağlanması
* Güncel müfredatların kullanılması
* Öğrenci merkezli öğretim anlayışının benimsenmesi
* Esneklik ve adaptasyon modellerinin yaygınlaştırılması
* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi
* Okuma kültürünün yaygınlaştırılması
* Okul sağlığı ve hijyen kurallarının benimsenmesi
* Zararlı alışkanlıkların azaltılması
* Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin alınması
  + Hayat boyu öğrenme kapsamında yapılan faaliyetlerin yeterliliği
  + Yabancı dil yeterliliği
  + TÜBİTAK Programlarına Katılımın arttırılması
  + Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslarının devamlılığının sağlanması
  + Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısıyla başa çıkma programlarının geliştirilmesi
  + Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin planlanması

**Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

* + İş birliği ve inovasyonu teşvik etme
  + Çalışanların ödüllendirilmesi
  + Alt yapı sorunlarının giderilmesi
  + Kurumda çalışanların değer çatışmalarının azaltılması
  + Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
  + Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
  + Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul- kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
  + Gelir ve harcamaların etkin bir şekilde yönetilmesi
  + Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
* Okul-Aile Birliklerinin iş birliği
* İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
* Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
* Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda sahiplenmenin yetersiz olması
* Bilgiye erişim imkânın sağlanması
* Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması
* İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi
* Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin sağlanması
* Sorgulayıcı değil geliştirici bir izleme- değerlendirme sisteminin kurulması
* Öğretmen merkezli kurum içi faaliyetlerin planlanması
* Farklı branşlar arasında kişisel gelişimi sağlayan bilgi alışverişi için etkin planlama yapılması

****

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

## **3. geleceğe bakış**

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## **3.1 Mİsyon**

Ülküsü ve istikameti olan; dinini, tarihini, kültürünü ve öz değerlerini bilip bununla onur duyan, çağın gereklerini değerleriyle yorumlayarak topluma yön veren, karşılaştığı sorunları çözebilme kuvvetine sahip, kilitlendiği hedefe ulaşmayı erdem telakki ederek kültürel kodlarındaki o büyük güce sımsıkı bağlanıp dava adamı olma uğruna gözünü budaktan sakınmayan; gayesi, felsefesi ve ilkelerini vatan, bayrak ve ezan sevgisiyle içselleştirip daima zalimin karşısında mazlumun yanı başında olma erkiyle evrensel olan ile Millî-manevi olanı tek potada eritebilme yolculuğuna çıkabilme kararlılığına sahip; öğrenmeyi ödül olarak gören, insanlığın ürettiği ortak değerler ile yeniçağın gerektirdiklerini birlikte içselleştiren; bilim, sanat, edebiyat, hukuk, astronomi gibi pek çok alanda öncü olacak daima üretme bilinci ile insanın ve insanlığın hayrına çalışmayı merkeze alan üretken, iyilikçi, uğurlu bir diriliş bakış açısına sahip özgüveni yüksek vatanperver genç kızlar yetiştirirken kapsayıcı ve kuşatıcı bir olgunlaşma, gelişme, ilerleme, değişim ve ahlak güzelliğini merkeze alan bir eğitim ve öğretimi amaçladık.

## **3.2 Vİzyon**

Bilime, medeniyete, pozitif ve sosyal bilimlere katma değer kazandıran; ülkemize öncü, dünyaya örnek ve lider, tam anlamıyla donanımlı ve inançlı nesiller yetiştirmek. Herkesin eğitim-öğretim görmek istediği ilham verici bir marka okul olmak.

## **3.3 Temel Değerler**

- Demokrasi kültürüne sahip olmak

- Millî ve manevi değerlere bağlı kalmak

- Türkçeyi doğru ve etkili kullanmak

- Çalışanlara değer vermek, eşit fırsat tanımak

- Açık ve dürüst iletişim

- Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik

- Herkese katma değer üretme fırsatı vermek

- Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak

- Bireysel farklılıklara saygılı olmak

- Güvenilir, saygın, hoşgörülü ve adil olmak

- Üretken, sorgulayan, ilkeli vatandaş olmak

- Doğaya saygılı olmak

## **3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesİ İle Stratejİler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç1** | Öğrencilerineğitimveöğretimeetkinkatılımlarıylasürecitamamlamalarınısağlamak. | | | | | | | | |
| **Hedef1.1** | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1** Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) | 30 | 5 | 4 | 4 | 3 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| **PG1.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | 20 | 5 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 |
| **PG1.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | 25 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 |
| **PG1.1.4** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 25 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 2 | 1 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, Öğrenci Velileri, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Eğitim Başarısızlığı, Akademik Gerileme, Düşük Notlar, Okuldan Ayrılma, Motivasyon Kaybı | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarınailişkinfarkındalıkçalışmalarıgibitelafitedbirlerialınacaktır.  S2.Sınıftekrarınedenleriaraştırılarakbunayönelikönleyicitedbirlergeliştirilecektir.  S3. DYK kurslarına katılmamanedenleriaraştırılarakdevamsızlığıazaltacakçalışmalaryapılacaktır.  S4. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | |
| **Maaliyet Tahmini** | 300.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Etkileşimli Öğrenme Ortamları, Destekleyici Öğretmen-Öğrenci İlişkileri, Güvenli ve Destekleyici Ortam | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İlgili ve Anlamlı İçerikler, Farklılaştırılmış Öğretim Yaklaşımları, Değerlendirme ve Geribildirim | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç2** | **Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | **Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.1.1 Matematik dersi yıl sonu ortalaması** | 20 | 73 | 74 | 75 | 75 | 76 | 76 | 2 | 1 |
| **PG2.1.2 Edebiyat dersi yıl sonu ortalaması** | 20 | 68 | 69 | 69 | 70 | 70 | 71 | 2 | 1 |
| **PG2.1.3Sosyal bilimler dersi yıl sonu ortalaması** | 20 | 85 | 86 | 86 | 87 | 87 | 88 | 2 | 1 |
| **PG2.1.4 Fen Bilimleri yıl sonu ortalaması** | 20 | 98 | 98 | 98 | 99 | 99 | 99 | 2 | 1 |
| **PG2.1.5 İHL Meslek Dersleri yıl sonu ortalaması** | 20 | 87 | 88 | 88 | 89 | 89 | 90 | 2 | 1 |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik servisi, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Motivasyon eksikliği, dikkat dağınıklığı ve odaklanma sorunları, zorluklarla başa çıkma becerisi eksikliği, düşük öz saygı ve öz güven, aile veya çevresel faktörler, dil problemi, sağlık sorunları, öğrenme güçlükleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla dili kullanma becerileri geliştirilecektir.  S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.  S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maaliyet Tahmini** | 50.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bireysel öğrenme ihtiyaçlarını tanımak, motivasyonunu artırmak, etkili öğrenme stratejilerini öğretmek, olumlu öğrenme ortamı sağlamak, geri bildirim ve değerlendirme | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Bireysel öğrenme ihtiyaçları, motivasyon ve ilgi, etkili öğrenme stratejileri, destekleyici öğrenme ortamı | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | **Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekleri geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı** | 20 | 18 | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 | 2 | 1 |
| **PG2.2.2 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı** | 20 | 60 | 65 | 65 | 70 | 75 | 80 | 2 | 1 |
| **PG2.2.3 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı** | 20 | 7 | 8 | 9 | 11 | 12 | 12 | 2 | 1 |
| **PG2.2.4 Yüksek öğretim kurumları TYT Sınavlarında ilk 10.000’e giren öğrenci sayısı** | 10 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| **PG2.2.5 Yüksek öğretim kurumları AYT Sınavlarında ilk 10.000’e giren öğrenci sayısı** | 10 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| **Koordinatör Birim** | Rehberlik servisi, okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Kaynak yetersizliği, fırsat eşitsizliği, program uyumsuzluğu, yetersiz rehberlik ve danışmanlık, ön yargı ve ayrımcılık | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki başarıları artırılacaktır.  S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkanları oluşturulacaktır.  S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.  S4. Üniversiteler ile işbirliği yaparak öğrencilerimizin yüksek öğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmelerinin artırılması sağlanacaktır.  S5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları) sayıları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 55.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bireysel özelliklerin tanınması, kapsamlı rehberlik ve danışmanlık hizmetleri, farklı öğrenme fırsatlarının sağlanması, pratik deneyimlerin sağlanması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İlgili ve çeşitli programlar, bireysel öğrenme ihtiyaçlarının karşılanması, staj olanakları, kaynakların erişilebilirliği | | | | | | | | |

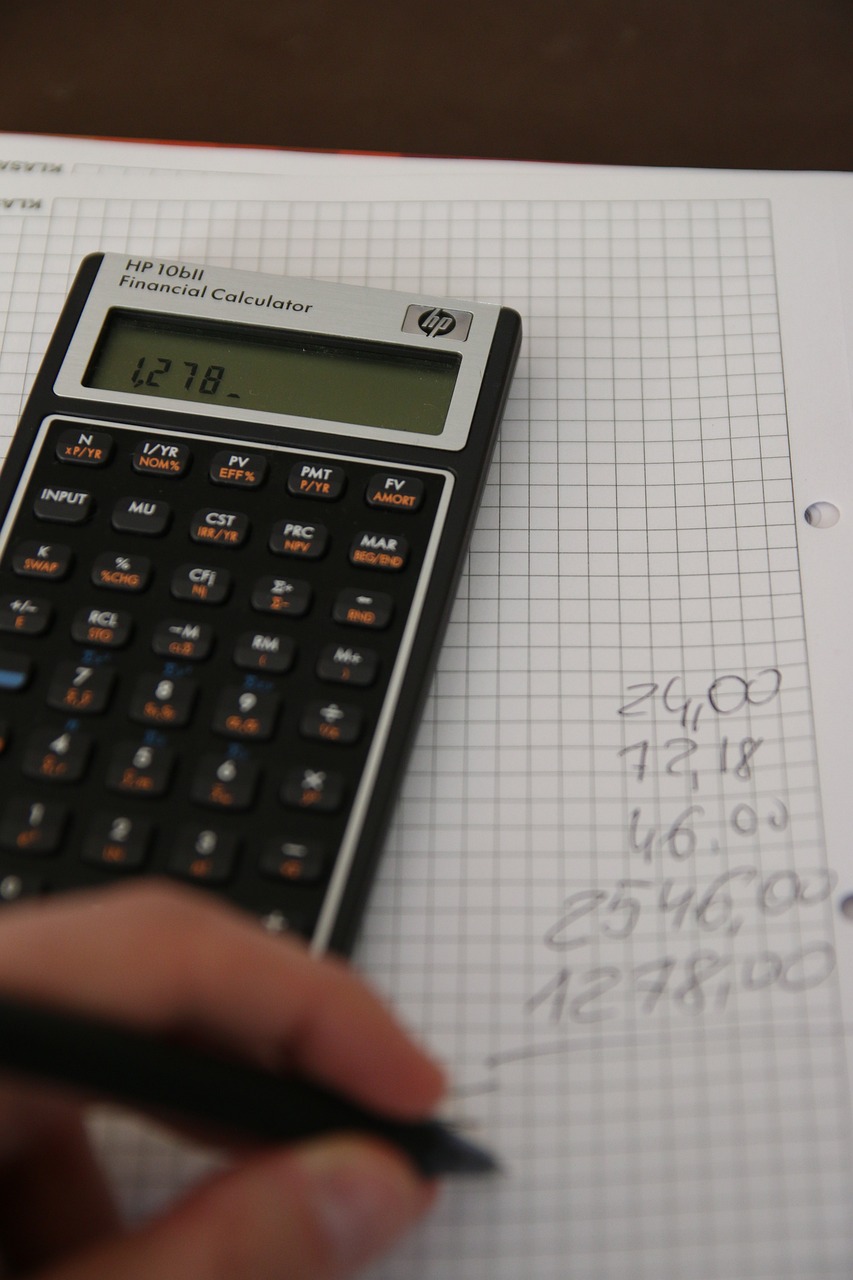
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA: | **KAPASİTE** | | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3.** | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** | **İzleme sıklığı** | **Rapor sıklığı** |
| **PG 3.1.1** | Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | 25 | **70** | **73** | **75** | **78** | **80** | **85** | **2** | **1** |
| **PG 3.1.2** | Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı. (Kütüphane ve atölye harici diğer mekanlar) | 25 | **1** | **2** | **3** | **4** | **4** | **4** | **2** | **1** |
| **PG 3.1.3** | Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan kütüphane sayısı | 30 | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **2** | **1** |
| **PG 3.1.4** | Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan atölye sayısı | 20 | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **1** |
| **Stratejiler** | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.  S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.  S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | | |
| **KOORDİNATÖR** | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER** | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, İl Millî Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| **RİSKLER** | Bütçe Kısıtlamaları, Altyapı Sorunları, Yasal Düzenlemeler, Teknolojik Engeller, Mevcut Kaynakların Yetersiz Kullanımı, Değişen İhtiyaçlar ve Hedefler | | | | | | | | | |
| **MALİYET TAHMİNİ** | 175.000,00 TL | | | | | | | | | |
| **TESPİTLER** | İhtiyaç Analizi, Öğrenci ve Personel Geri Bildirimi, Trend Analizi, Çevresel Değerlendirme, Maliyet ve Kaynak analizi, Uzun Vadeli Planlama | | | | | | | | | |
| **İHTİYAÇLAR** | Modern Sınıf Odaları, Laboratuvar ve Atölye Alanları, Akıllı Kütüphanelerin Kurulması, Spor Alanları, Teknolojik Altyapı, Engellilere Uygunluk, Okul İçi Asansör Varlığı, Çevre Dostu: Tasarım, Okul Bahçesinde Yeşil Alan, Güvenlik Tedbirleri | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA: | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | | | |
| Stratejik Amaç | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Hedef 3.2 | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. | | | | | | | | | |
| PG No | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| PG 3.2.1 | Uzaktan ve Yüz yüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı | 100 | 53 | 53 | 53 | 53 | 53 | 53 | 2 | 1 |
| PG 3.2.2 | Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 30 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 2 | 1 |
| PG 3.2.3 | Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 20 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 | 2 | 1 |
| PG 3.2.4 | Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 20 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 1 |
| Stratejiler | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| Koordinatör | İl Millî Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| Riskler | Yetersiz Kaynaklar, Zaman Kısıtlamaları, Motivasyon Eksikliği, Teknolojik Zorluklar, Geleneksel Bakış Açısı, Kurumsal Direniş, Uygun Olmayan Programlar | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 75.000,00 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | Bireysel İhtiyaç analizi, Öğrenci Geri Bildirimi, Koçluk Sistemi, Teknolojik Becerilerin Geliştirilmesi, Grup Çalışmaları ve İş Birliği, Güncel Eğitim Uygularının Takip Edilmesi | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Kişisel ve Mesleki Gelişim Planları, Eğitim ve Seminerler, Koçluk Sisteminin Yaygınlaştırılması, İşbirliği ve Paylaşım, Teknoloji Eğitimi, Öğrenci Odaklı Yaklaşım, Liderlik Becerileri | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tema: | KAPASİTE | | | | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 3. | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | | | |
| Hedef 3.3 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | | | |
| PG NO | **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024**  **Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| PG 3.3.1 | Okulda yaşanan kaza sayısı | | 15 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 |
| PG 3.3.2 | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan | Öğrenci | 5 | 642 | 645 | 645 | 645 | 645 | 650 | 2 | 1 |
| Öğretmen | 80 | 53 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 2 | 1 |
| PG 3.3.3 | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan | Öğrenci | 5 | 126 | 130 | 150 | 200 | 250 | 300 | 2 | 1 |
| Öğretmen | 80 | 53 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 2 | 1 |
| Veli | 5 | 16 | 25 | 50 | 100 | 150 | 200 | 2 | 1 |
| PG 3.3.4 | Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | Öğrenci | 5 | 125 | 130 | 150 | 200 | 250 | 300 | 2 | 1 |
| Öğretmen | 5 | 24 | 28 | 30 | 33 | 35 | 40 | 2 | 1 |
| Veli | 5 | 125 | 130 | 150 | 200 | 250 | 300 | 2 | 1 |
| PG 3.3.5 | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | Öğrenci | 5 | 125 | 130 | 150 | 200 | 250 | 300 | 2 | 1 |
| Öğretmen | 5 | 24 | 28 | 30 | 33 | 35 | 40 | 2 | 1 |
| Veli | 5 | 125 | 130 | 150 | 200 | 250 | 300 | 2 | 1 |
| PG 3.3.6 | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | Öğrenci | 40 | 642 | 645 | 645 | 645 | 645 | 650 | 2 | 1 |
| Öğretmen | 80 | 53 | 53 | 55 | 55 | 55 | 55 | 2 | 1 |
| PG 3.3.7 | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | 10 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 1 |
| PG 3.3.8 | Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı | | 10 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 |
| Stratejiler | S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.  S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | | | |
| Koordinatör | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, İlçe Sağlık Birimi | | | | | | | | | | |
| Riskler | Altyapı Sorunları, Yetersiz Kaynaklar, Personel eğitimi ve Bilinçlendirme Eksikliği, Doğal Afetler ve Acil Durumlar, Sosyal ve Duygusal Güvenlik, Salgın Hastalık, Teknolojik Tehditler | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 85.000,00 TL | | | | | | | | | | |
| Tespitler | Risk Değerlendirmesi ve Planlama, Altyapı ve Donanım Kontrolleri, Eğitim ve Farkındalık, Sosyal ve Duygusal Güvenlik, Hijyen Standartları, Teknolojik Güvenlik | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Eğitim ve Bilinçlendirme Programları, Risk Değerlendirmesi ve Planlama, Hijyen Standartları ve Temizlik, Sosyal ve duygusal güvenlik | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA: | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 3. | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| Hedef 3.4 | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. | | | | | | | |
| PG NO | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| PG 3.4.1 | Elektrik tüketimi miktarı (kW) | 25 | 26.013 | 27.000 | 28500 | 28.500 | 28.000 | 28.000 |
| PG 3.4.2 | Su tüketim miktarı (m3) | 25 | 971 | 950 | 850 | 850 | 850 | 850 |
| PG 3.4.3 | Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) | 25 | 9993 | 9990 | 9900 | 9800 | 9700 | 9700 |
| PG 3.4.4 | Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kW) | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Stratejiler | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | |
| Koordinatör | Okul İdaresi | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, İl Millî eğitim Müdürlüğü | | | | | | | |
| Riskler | Yatırım Maliyetleri, İlgili Teknolojilerin Uygun Olmaması, Teknolojik Arızalar ve Bakım Maliyetleri, Personel Eğitimi ve Değişim Direnci, Finansal Belirsizlikler, Veri Güvenliği Endişeleri, | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 830.000,00 TL | | | | | | | |
| Tespitler | Enerji Tüketiminin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi, Enerji Verimliliği Değerlendirilmesi, Enerji Verimli Teknolojilerin Kullanılması, Enerji Verimliliği Standartlarının ve Yönetmeliklerin İzlenmesi, Yatırım ve Geri Dönüş Süresi | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Personel eğitimi ve Farkındalık, Sürekli İyileştirme ve İzleme, Stratejik Planlama ve Politika Geliştirme, Yatırım ve Finansman, Teknolojik Gelişim ve Yenilik, Eğitim ve Bilinçlendirme, Yasal Düzenlemeler ve Standartlar, Veri ve İzleme sistemleri | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**



**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

Plânların maliyetlendirilmesi ve bütçe; MEB mevzuatları doğrultusunda gerçekleşmektedir. Bütçe harcamaları SP’de yer alan stratejik hedefleri gerçekleştirecek biçimde yapılır. Yılsonunda gerçekleşen hedefler ve bütçeden bunlara yönelik yapılan harcamalar gözden geçirilir ve değerlendirilir. Tahmini bütçe ile gerçekleşen bütçe karşılaştırılır ve sürecinin performansı ölçülmüş olur. SP’de yer alan hedeflerin bütçe yetersizliği nedeniyle gerçekleştirilememesi riskine karşı iş birliklerini geliştirme yoluna gidilir. Etkin ve verimli kaynak kullanımı yapısını oluşturmak amacıyla önceliklendirme yaklaşımıyla bütçeleme yapılır.

Aylık toplantılarda finansal faaliyetleri ve bütçe sonuçlarını gözden geçirilir ve değerlendirilir. Sonuçlar raporlanarak tüm paydaşlarla birlikte finansal paydaşlara da duyurulur.

MEB ödeneklerini elektrik-su ve doğalgaz giderleri için kullanma zorunluluğu vardır. Bunun dışındaki ihtiyaçlar Okul md tarafından önceliklendirme yaklaşımıyla OAB gelirlerinden karşılanır ve tüm harcamalar yönetişim modelimiz doğrultusunda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun olarak paydaşlara duyurulur.

***Tablo 16*** *Tahmini Maaliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 80.000 | 300.000 |
| **Hedef 1.1** | 10.000 | 11.000 | 14.000 | 15.000 | 16.000 | 66.000 |
| **Hedef 1.2** | 10.000 | 12.000 | 15.000 | 17.000 | 19.000 | 73.000 |
| **Hedef 1.3** | 10.000 | 13.000 | 16.000 | 19.000 | 22.000 | 80.000 |
| **Hedef 1.4** | 10.000 | 14.000 | 15.000 | 19.000 | 23.000 | 81.000 |
| **Amaç 2** | 7.000 | 8.000 | 9.000 | 12.000 | 14.000 | 50.000 |
| **Hedef 2.1** | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 2.000 | 2.000 | 7.000 |
| **Hedef 2.2** | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 2.000 | 2.000 | 7.000 |
| **Hedef 2.3** | 1.000 | 2.000 | 2.000 | 3.000 | 3.000 | 11.000 |
| **Hedef 2.4** | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 4.000 | 12.000 |
| **Hedef 2.5** | 2.000 | 2.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 13.000 |
| **Amaç 2.2** | 8.000 | 9.000 | 11.000 | 13.000 | 14.000 | 55.000 |
| **Hedef 2.2.1** | 2.000 | 2.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 13.000 |
| **Hedef 2.2.2** | 2.000 | 2.000 | 3.000 | 3.000 | 4.000 | 14.000 |
| **Hedef 2.2.3** | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 3.000 | 3.000 | 12.000 |
| **Hedef 2.2.4** | 2.000 | 3.000 | 3.000 | 4.000 | 4.000 | 16.000 |
| **Amaç 3** | 200.000 | 210.000 | 230.000 | 250.000 | 275.000 | 1.165.000 |
| **Hedef 3.1** | 30.000 | 30.000 | 30.000 | 40.000 | 45.000 | 175.000 |
| **Hedef 3.2** | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 20.000 | 25.000 | 75.000 |
| **Hedef 3.3** | 10.000 | 10.000 | 20.000 | 20.000 | 25.000 | 85.000 |
| **Hedef 3.4** | 150.000 | 160.000 | 170.000 | 170.000 | 180.000 | 830.000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 25.000 | 23.000 | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 153.000 |
| **TOPLAM** | 280.000 | 300.000 | 340.000 | 380.000 | 423.00 | 1876.000.000 |

**5.BÖLÜM**



**İZLEME**

**VE**

**DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir ve yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. İzleme faaliyetinin temel aracı raporlamadır. Bu raporlar objektif olmalıdır. İyileştirme sağlanan alanlar yanında, iyileştirme sağlanamayan alanlar da rapor edilmelidir.

Stratejik planımızın onaylanmasıyla birlikte uygulama başlayacak ve izleme değerlendirme yaklaşımı uygulamayla paralel gidecektir. Amaç hedef ve stratejilerin uyumu, performans göstergelerinin takibi ile yıl boyunca toplanan veriler değerlendirilecektir. Özdeğerlendirme sonuçları, iç ve dış veriler, memnuniyet anketleri, kıyas sonuçları, performans sonuçları, MEB talimatları gibi verileri değerlendiren okul kalite kurulu öğretim yılı sonunda bir sonraki öğretim yılı iyileştirme hedeflerini ve yeni yöntemleri belirleyecektir. Okulumuzda tüm iyileştirme çalışmaları ve çalışma yöntem değişiklikleri bu verilerin değerlendirilmesi sonucu tanımlanır. Paydaşlarımızın mevcut ve gelecekteki gereksinim ve beklentilerini, eğitim-öğretim hizmeti alanındaki algılamalarını öğrenmek, stratejik plana yansıyan hedeflerin gerçekleşme oranıyla bu beklentileri dengelemek amacıyla sektör araştırması, memnuniyet anketleri ve diğer geri bildirim araçlarından periyodik olarak yararlanılacaktır.

Anketler ve pazar araştırması okul kalite kurulu ve bünyesinde kurulan alt birimler tarafından gerçekleştirilecek ve Eğitim-öğretim yılı sonunda uygulanan Memnuniyet Anketleri ile SP’de yer alan amaç ve hedeflerin nasıl algılandığı öğrenilecektir. Algılama ve performans sonuçları ile elde edilen veriler iyileştirme çalışmalarına kaynaklık edecektir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler ışığında stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılarak hedef yaklaşımı gerçekleştirilmiş olacaktır.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve bir yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme ve  Değerlendirme  Dönemi | Uygulama  Dönemi | İzleme Değerlendirme  Dönemi  Süreç Açıklaması | Raporlama  Dönemi |
| Birinci  İzleme ve  Değerlendirme Dönemi | Ocak  Haziran  Dönemi | 1. Gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. 2. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun Okul Müdürüne sunulması. 3. Elde edilen sonuçların değerlendirilmesi. 4. SP’ de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumunun kıyaslanması | Her yılın  Haziran ayı sonuna kadar |
| İkinci  İzleme ve  Değerlendirme Dönemi | Tüm yıl | 1. Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. 2. Okul Müdürü başkanlığında yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması. 3. SP’de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumunun kıyaslanması. | İzleyen yılın  Ocak ayı sonuna kadar |

# EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulumu seviyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Öğretmenim adildir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **NO** | **MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler...) yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **23-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

**EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%)**  **(C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. (% 100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88